

Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár

2012. évi I. törvény
a munka törvénykönyve szerint

pályázatot hirdet

Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár

Könyvtáros, fiókkönyvtáros

munkakör betöltésére.

A munkajogviszony időtartama:

határozatlan idejű munkajogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye, 4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 3-5.
fszt. 4Ü

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok a Városi Szolgáltatási Osztály Fiókkönyvtári Csoportban:

Könyvtárosként, fiókkönyvtárosként:

- működteti a gondozására bízott Jóságvárosi Fiókkönyvtárat,
- beiratkozási és késedelmi díjat szed, arról bevételi pénztárbizonylatot állít ki, valamint rendszeresen befizeti a bevételt a Központi Könyvtár Kölcsönzési adminisztrációjában lévő pénztárgépbe,
- biztosítja a dokumentumszolgáltatást, kölcsönzést és helyben használatot,
- ellátja az általános és szaktájékoztatóban, az állománygondozásban, az állományvédelemben és a raktározásban jelentkező feladatokat,
- állományellenőrzési feladatokat lát el a fiókkönyvtári gyűjteményben,
- javaslatot tesz új dokumentumok beszerzésére,
- közreműködik az ellátással kapcsolatos logisztikai feladatokban,
- szervezi a fiókkönyvtári rendezvényeket, különösen az olvasás népszerűsítését támogató programokat (könyvbemutatók, olvasóköri foglalkozások stb.)

- könyvtárhasználati foglalkozásokat tart,
- gyerekfoglalkozásokat, gyerekprogramokat tart és szervez, különösen a hátrányos helyzetű gyerekeknek,
- rendszeresen kapcsolatot tart a városrész civil szervezeteivel, egyesületeivel, az oktatási- és nevelő intézményeivel,
- bekapcsolódik a városrész kulturális életébe, munkájával támogatja azt,
- segíti az állampolgárok digitális írástudás fejlesztését,
- segíti az osztályvezető tervezési és döntés előkészítési munkáját,
- munkájáról rendszeresen beszámol és beszámolókat készít,
- végzi a fiókkönyvtár PR- és marketingtevékenységét (Facebook-oldal stb.), megszólítja a városrész lakóit, könyvtárhasználati szokások és igények területén elemző és mérő tevékenységet végez,
- ellátja a hatáskörébe utalt feladatok teljes adminisztrációs teendőit, a keletkezett dokumentumokat elhelyezi az irattárban
- előkészíti a feladatellátásához kapcsolódó anyagok és eszközök megrendelését,

Bérezés és egyéb juttatás:

A bérezésre a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyve, valamint a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet az irányadó.

Pályázati feltételek:

- Szakirányú felsőfokú végzettség (könyvtáros vagy informatikus könyvtáros felsőfokú (BA) végzettség)
- büntetlen előéletű és nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, és
- magyar állampolgárság, munkaköre ellátásához szükséges magyar nyelvtudás,
- cselekvőképesség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- könyvtáros munkakörben szerzett legalább 2 éves tapasztalat,
- integrált könyvtári rendszerek ismerete: HunTéka.

Elvárt kompetenciák:

- Jó kommunikációs készség,
- szociális érzékenység, empátia,
- pontos, precíz, önálló munkavégzés,
- kiváló szervezői készség,
- jó problémamegoldó készség és diplomáciai érzék,
- terhelhetőség és nagyfokú rugalmasság,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A pályázó részletes, fényképes szakmai önéletrajza,
- az álláshely betöltéséhez szükséges végzettsége(k), szakképzettség meglétét igazoló okmány(ok) közjegyző által hitelesített másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, amely igazolja a büntetlen előéletet, és hogy nem áll a pályázó az 1997. évi CXL törvény 94.§ (1) bekezdés b) pontjában meghatározott tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, és a 2012. évi I. törvény 44/A. pontja szerinti büntető eljárás hatálya alatt (az erkölcsi bizonyítvány megérkezéséig az igénylést igazoló okirat másolata),
- könyvtáros munkakörben szerzett gyakorlat igazolása,
- integrált könyvtári rendszerek ismeretének (HunTéka) igazolása,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- pályázó nyilatkozata, melyben a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a pályázati eljárásban résztvevők megismerhessék, és abba betekintsenek,
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt,
- magyar állampolgárság igazolása (személyazonosító igazolvány másolata).

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2024. október 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. augusztus 29.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további tájékoztatást Tomasovszki Anita könyvtárigazgató (4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 14.) nyújt, a +06-70/436-0721-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár címére történő megküldésével (4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 14.). Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: Könyvtáros, fiókkönyvtáros
vagy
- Elektronikus úton titkarsag@mzsk.hu oldalon keresztül.
vagy

- Személyesen: Hétfőtől-Péntekig 8-16 óra között, Tomasovszki Anita, Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye, 4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 14. 204. szoba

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázót a munkáltatói jogkör gyakorlója hallgatja meg és a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024. szeptember 13.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat honlapja - 2024. július 30.
- Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár honlapja - 2024. július 30.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A munkáltatói jogkör gyakorlója a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár igazgatója. A munkáltatói jogkör gyakorlója fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát. A pályázat elbírálásánál a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet az irányadó, különös tekintettel a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről szóló szabályokra.

A pályázat csak akkor érvényes, ha a pályázati felhívásban feltüntetett valamennyi formai és tartalmi feltételnek megfelel. A határidőn túl beadott pályázatokat érvénytelennek minősítjük. – A 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 3 hónap próbaidő kikötését írja elő.

A munkáltatóval kapcsolatban további információ, valamint a pályázattal kapcsolatos, személyes adatkezelésről szóló adatkezelési tájékoztató megismerhető a www.mzsk.hu honlapon.