



Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

pályázatot hirdet

az alábbi munkakör betöltésére:

Munkakör megnevezése:

1 fő projektmenedzser

A közszolgálati jogviszony időtartama:

Határozatlan időtartamú közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 151/2024. (XII.12.) számú határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatok:

Közreműködik az európai uniós pályázati lehetőségek feltárásában és előkészítésében nemzetközi támogatási források igénylésében. Segíti nem önkormányzati szervezetekkel közös pályázatok előkészítését. Nyomon követi a pályázati források felhasználását, figyelemmel kíséri az elszámolásokat. Koordinálja és menedzseli a különböző fejlesztési célú támogatások pályázatait, speciális szakmai ismereteket igénylő pályázat-készítéshez, szükség esetén külső szervezet bíz meg. Szakmai találkozók teljes körű szervezése nemzetközi és helyi partnerek részvételével. Többnapos külföldi partnertalálkozókon való aktív részvétel, Nyíregyháza Megyei Jogú Város szakmai képviselete. Nemzetközi projektek koordinációs és menedzsment feladatainak ellátása. Együttműködés a nemzetközi projekteken résztvevő külföldi és magyarországi partnerekkel.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Sikeres pályázat esetén vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Egyetemi vagy főiskolai szintű diploma,
- Tárgyalóképes angol nyelv ismerete szóban és írásban





Előnyt jelent:

- Transznacionális és határon átnyúló projektek előkészítésében és menedzselésében szerzett tapasztalat,
- Rendezvényszervezésben szerzett gyakorlat.
- Európai uniós (különösen transznacionális és határon átnyúló) projektek menedzselésében szerzett tapasztalat,
- Európai uniós kohéziós politika ismerete

Elvárt kompetenciák:

- Kiváló szintű szervező és problémamegoldó képesség,
- Lendületes, motivált, céltudatos személyiség,
- Munkabírási, csapatszellem, lojalitás.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképes szakmai önéletrajz,
- Iskolai és egyéb végzettséget, szakképesítést igazoló dokumentumok másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány vagy annak igényléséről szóló igazolás
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

elbírálást követően azonnal

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.01.20.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt az emberi erőforrás menedzsment munkatársa nyújt 06-42/524-567 telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.) Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését.
- Személyesen, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Emberi Erőforrás Menedzsment (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.)
- Elektronikusan, a benyújtandó iratokkal együtt, a humanpolitika@nyiregyhaza.hu címre.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtásának határidejét követően 10 napon belül.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala hivatalos honlapja: www.varoshaza.nyiregyhaza.hu
- Nyíregyháza Város honlapja: www.nyiregyhaza.hu
- Profession.hu

